ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C1EF0D753987E607B5758F19B0A33F3
Владелец: Фролова Галина Юрьевна
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 18.08.2025 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
_____Г.Ю. Фролова
Приказ № 37 от 18.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогами дополнительного образования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся ,освоивших

дополнительную образовательную общеразвивающую программу,
соответствующей лицензии.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

· принимает локальные акты, отнесенные к его компетенции;

· принимает программу развития Учреждения;

· анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

· определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

· способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогов дополнительного образования, распространению передового педагогического опыта;

· принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

· принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о выпуске обучающихся;

· принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной и итоговой аттестации;

· принимает решение о выдаче выпускникам полностью прошедших курс дополнительной образовательной общеразвивающей программы свидетельства об окончании Учреждения;

· принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

· заслушивает отчеты о работе педагогов дополнительного образования, председателей творческих групп педагогов дополнительного образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- рекомендует педагогических работников на краевые курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических работников к различным видам поощрения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направленностям;

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующей год обучения и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

7. Организация работы педагогического совета

7.1. Определение целей и задач педагогического совета.

7.2. Формирование рабочей группы педагогического совета, распределение обязанностей.

7.3. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.

7.4. Предварительное обсуждение хода педагогического совета с педагогами, входящими в состав рабочей группы.

7.5. Подготовка помещений, технических средств и необходимых материалов для проведения педагогического совета.

7.6. Подготовка проекта решения педагогического совета.

7.7. Непосредственная организация заседания педагогического совета.