ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C1EF0D753987E607B5758F19B0A33F3
Владелец: Фролова Галина Юрьевна
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО АР ДЮЦ
Протокол № 1 от 18.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
_____Г.Ю. Фролова
Приказ № 37 от 18. 08. 2025 г.

Положение о наблюдательном совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно - общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.3. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение).

2. Состав Совета

2.1. Совет создается в составе 5 членов.
2.2. В состав Совета входят:

— представитель Учредителя - 1 человек;

— представитель исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления - 1 человек;

— представитель работников Учреждения - 1 человек. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

— представители родительской общественности - 2 человека. Члены Совета из числа родителей (законных представителей обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей).

Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники

Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

2.3. Членами Совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных

расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
2.5. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
2.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.
2.9. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета
2.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.
2.11. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
2.12. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
2.13. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.
2.14. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
2.15. Срок полномочий Совета составляет 5 лет. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Компетенции Совета

3.1. В пределах своей компетенции Совет рассматривает:

1 -предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2 -предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3 -предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4 -предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5 -проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю;

6 -по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7 -предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8 -предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9 -предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которыхимеется заинтересованность;

10 -предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которыхУчреждение может открыть банковские счета;

11 -вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 3.1. Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

3.5. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1.утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. Совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 3.1.принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимаются Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.12. Совет имеет полномочия выступать от имени Учреждения и представлять интересы данного Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, совершать сделки, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законными способами, в том числе в судах.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или Директора Учреждения.

4.3. Учредитель, член Совета, директор Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Совета назначает дату проведения заседания. Заседание Совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

4.4. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.6. В заседании Совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
4.8. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
4.9. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя.
4.10. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета за исключением представителя работников Учреждения.
4.11. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность его составления.
4.12. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.