АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

25.02.2026 с. Алтайское № 90

Об утверждении Положения о
порядке привлечения
и расходования
внебюджетных средств

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско - юношеский центр» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера комитета по образованию Катаеву М.А.

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам –
председатель комитета по
образованию и делам молодежи К.Ю. Косых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C1EF0D753987E607B5758F19B0A33F3
Владелец: Фролова Галина Юрьевна
Действителен: с 01.12.2025 до 24.02.2027

Приложение 1

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» с. Алтайское Алтайский район Алтайский край

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми
актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств: целевые взносы, средства от приносящей доход деятельности, безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального района (далее – внебюджетные средства);
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Алтайского района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из

бюджета муниципального образования Алтайского района

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и т.д.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

2.2. Привлечения внебюджетных средств, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

Исполнитель использует рекомендуемую форму договора или разработанную самостоятельно.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

Договоры на оказание услуг подписываются потребителем и директором МАОУ ДО АР ДЮЦ (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.3. Оказание услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных

денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
2.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.
При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

Исполнитель использует рекомендуемую форму договора или разработанную самостоятельно.
Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
Договоры на оказание услуг подписываются потребителем и директором МАОУ ДО АР ДЮЦ (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
2.6. Оказание услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
2.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.
При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. **Льготы при привлечении внебюджетных средств.**

3.1. МАОУ ДО АР ДЮЦ самостоятельно устанавливает льготы при посещении спектаклей, концертов, представлений (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.
3.2. Право на льготу на бесплатное посещение мероприятий, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:
- обучающие МАОУ ДО АР ДЮЦ,
- дети с ОВЗ и дети - инвалиды;
- дети из детского дома им. Ершова.

Право на льготу на бесплатное посещение концертов, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:
- дети дошкольного возраста (с 1 года до 6 лет), учащиеся школ (с 7 лет до 17лет включительно);
- дети семей участников специальной военной операции

4. Использование внебюджетных средств.

Внебюджетные средства используются как дополнительные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного
процесса:
- на оплату труда работникам;
- начисления на заработную плату;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д.;
- оплату курсов повышения квалификации;
- оплата оздоровительных мероприятий;
- оплата услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, услуги по содержанию имущества, услуги охраны и прочие работы, услуги);
- приобретение методической литературы;
- подписку периодической печати;
- приобретение ТСО, оргтехники, музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, теле-и видеоаппаратуры и т.д.;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение мебели;
- приобретение посуды;
- приобретение ремонтно-строительных материалов;
- приобретение медикаментов;
- приобретение: ткани, фурнитуры, танцевальной обуви, сценических костюмов и прочего мягкого инвентаря;
- озеленение территории;
- организацию экскурсий, обучающихся;
- оплату автотранспортных услуг;
- командировочные и служебные расходы (суточные);
- ремонт ТСО, оргтехники, теле- и видеоаппаратуры;
- ремонт мебели, швейных машин;
- настройка музыкальных инструментов;
- оплата типографских услуг;
- штрафы, пени, недоимки и другие взыскания учреждение вправе оплачивать с внебюджетных средств, полученных по 130 КОСГУ (доходы от оказания платных услуг).
- организация и проведение культурно-досуговых,
праздничных, спортивных мероприятий, организацию питания обучающихся, призы и др.
- ГСМ (руководителю, педагогам для участия в конкурсах, выставках различных уровней и иные нужды, относящиеся к основной деятельности учреждения).
- Приобретение подарочной и сувенирной продукции (грамоты, кубки, дипломы и т.д.)
- Оплата кадастровых работ, нотариальных услуг и прочих работ, услуг;
- Вывоз ТБО, ЖБО.
- Приобретение продуктов питания.
- прочие расходы;

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдениемзаконности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования и т.д. (за исключением оплаты путевок в структурное подразделение ДОЛ «Экотур»).

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6. Порядок внесения внебюджетных средств.

6.1. Внесение внебюджетных средств возможно путем внесения средств в кассу Учреждения, а также по средствам банковских переводов.

7. Заключительные положения

7.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Приложение № 2

Прейскурант цен на услуги в МАОУ ДО АР ДЮЦ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	**Проведение новогодних представлений**		.
2.	Младший школьный возраст	1 билет	250 руб.
3.	Старший школьный возраст (кафе)	1 билет	600 руб.
4.	**Проведение танцевальных (дискотек):**		
		1 билет	50 руб.
5.	**Проведение концертных программ:**		
	Концерт, конкурс.	1 билет	150 руб.
6.	Взносы за участия в конкурсе (для других районов)	1 номер	400 руб.
7.	**Аренда помещений в здании:**		
	концертная деятельность при других видах деятельности		20% от выручки
8.	Проживание в структурном подразделении ДОЛ «Экотур» исключая летнюю оздоровительную кампанию	1 чел.в сутки	400 руб.
9.	Питание в структурном подразделении ДОЛ «Экотур» исключая летнюю оздоровительную кампанию.	1 чел.в сутки	800 руб.