Принято на педагогическом совете
МАОУ ДО АР ДЮЦ
Протокол №1
от 28 августа 2026 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
_____Г. Ю. Фролова
Приказ № 51 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр»

Общие положения

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Письмо Минобрнауки России то 18.11.2015г № 09.3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30 августа 2019 г. №1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае».
- Постановление администрации Алтайского района Алтайского края от 11 апреля 2019 г. № 552 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Алтайском районе».
- Устав МАОУ ДО АР ДЮЦ.

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее Учреждение).

Программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают дифференциацию

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по уровням освоения - стартовый, базовый, продвинутый.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются (согласно части 4 ст. 75 Федерального закона №273-ФЗ) образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и рабочей программ (далее Программы) – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в творческом объединении.
Задачи Программ:
- дать представление о практической реализации компонентов образовательной деятельности при изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объём и порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции Программ:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых они введены в ту или иную направленность;
- определения содержания образования - фиксируют состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляют уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.
Программы могут быть разработаны по поручению учредителя, администрации, по решению педагогического совета, по инициативе направления, на основании предложений общественности.
Разработка программ может осуществляться индивидуально или коллективно.
Автор-разработчик программы несет личную ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

1.Требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1.1. Учебный процесс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется после утверждения программы педагогическим советом и приказом директора Учреждения на весь срок реализации, предусмотренный программой.
1.2. На протяжении всего периода действия программы может происходить корректировка программы автором-составителем (авторами-составителями).
1.3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отражает педагогическую концепцию разработчика программы, создает целостное представление о содержании предлагаемого обучающимся учебного материала, планируемых результатах освоения и методиках их выявления и оценки.
1.4. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ кроме очной может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на очно-заочном, модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронных.
1.5. Формы учебных занятий, предусмотренные программой, устанавливаются в соответствии с особенностями программы: практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, другие виды.
1.6. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
- титульный лист;
Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты;

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- формы аттестации и оценочные материалы;

- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- воспитательная работа;

- календарный учебный график;

- материально-техническое обеспечение;
- список литературы;
- тезаурус;
- приложения.
1.7. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.
-

1.8. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.8.1. Титульный лист (приложение 1)

На титульном листе указываются полное наименование образовательного учреждения, где, когда и кем утверждена программы, полное название программы, возраст обучающихся, на который рассчитана программа, направленность, уровень освоения, сроки реализации программы, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города (населенного пункта), в котором реализуется программа, год разработки программы.

Должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором с датой подписания приказа.

1.8.2. В пояснительной записке раскрывается *актуальность*, указывается *направленность* программы, доказывается *целесообразность* освоения обучающимся именно этого содержания образования, *новизна, педагогическая* целесообразность программы, *отличительные особенности* данной программы от уже существующих программ, *возраст детей,* участвующих в реализации данной программы. Так же указываются *формы организации образовательного процесса* (групповые, коллективные, индивидуальные); *виды (формы) занятий* (лекции, практические, мастер-классы и др.);

формы обучения; *объем программы* (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

срок освоения программы (продолжительность программы: количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

режим занятий (периодичность и продолжение занятий).

1.8.3. Следует отразить направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- техническая;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная.

1.8.4. При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, при этом задачи не должны выходить за рамки цели.

Кратко указываются планируемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Контроль может осуществляться в следующих формах: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов и др., педагогический мониторинг и мониторинг образовательной деятельности детей (дневники, карты оценки результатов, портфолио, собеседование, зачет, вопросник по программе, реферат, защита работы, контрольное упражнение, участие в конкурсах, выставках, выступление на концертах, соревнованиях, открытое занятие, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

Автору программы важно соотнести результат обучения по программе с целью, что и обеспечивает качество.

1.8.5. **В учебном плане** (приложение 2) содержатся:
перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и указание на формы аттестации/контроля по каждому разделу (теме).
В план также необходимо закладывать часы: на вводное занятие, на концертную, выставочную и соревновательную деятельность, мероприятия воспитывающего и познавательного характера, итоговое занятие, отчетное мероприятие.
1.8.6. **Содержание учебного плана** (приложение 3).
Планируемые результаты - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.
Учебно- методическое обеспечение программы - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса: методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.
Календарный учебный график - рабочая программа (приложение 4)
Список используемой литературы.
При составлении списка литературы необходимо включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу, обучающимся и родителям.
1.8.7. **Тезаурус.** Данный раздел программы представлен в виде словаря, собрания сведений, полномерно охватывающих понятий, определений в специальной области знаний.
Приложение. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных, эталонных работ и другое.
1.8.8. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

2.Требования к рабочей программе

2.1. Рабочая программа – это скорректированная часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения, нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса дополнительной общеобразовательной программы на один учебный год и является индивидуальным инструментом педагога, в котором тот отражает наиболее эффективные для дисциплины формы и методы организации образовательного процесса. Программа разрабатывается для конкретного образовательного учреждения, определенной группы, имеющая дополнения в содержании, последовательности тем и количестве часов на усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.
Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования на текущий учебный год.
При составлении необходимо учитывать:
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;

- методы;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения и многие другие;
- целевые ориентиры образовательной деятельности, инновационные технологии.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает пояснительную записку с указанием конкретной образовательной области, календарно-тематический план, учебно – методическое обеспечение, список литературы.

2.3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы:

- оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы без указания срока реализации программы (приложение 5);
- в пояснительной записке указываются: конкретная область дополнительного образования (учебный курс, предмет, модуль);
- группы обучающихся по возрасту и году обучения по программе;
-цель, задачи работы педагога в учебном году;
-гарантированные результаты.
- календарно-тематический план на учебный год – структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием календарных сроков их освоения. Календарно-тематический план составляется на основе учебного плана дополнительной общеразвивающей программы и расписания занятий, составленного совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденного приказом МАОУ ДО АР ДЮЦ (приложение 4);
- в разделе «формы промежуточной аттестации обучающихся» указываются конкретные формы подведения итогов и демонстрации результатов за полугодие и год.
- учебно-методическое обеспечение указывается перечень необходимых для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал):
- список литературы содержит перечень использованной литературы в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

2.4. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете 1 раз в год (август-сентябрь),утверждается решением педагогического совета и приказом директора Учреждения

3.Технические требования к оформлению текста программ

4.1Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта –14 кегль, положение на странице–по ширине текста, поля: по 2 см со всех сторон, одинарный междустрочный интервал, абзац –1,25. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Каждый раздел оформляется с новой страницы. Стиль программы официально деловой. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста- одним интервалом, если есть подзаголовок -двумя.

При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или
Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках
после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты — это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с.17).
4.2. Оформление сносок: нумерация – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт-Times New Roman, размер–10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.
4.3. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и
иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «*Таблица 1»,* шрифт -Times New Roman, курсив, размер–12,
положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт -Times New Roman, размер –12, положение текста на странице по центру.
4.4. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «*Рисунок 1»,* шрифт-Times New Roman, курсив, размер –10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название -шрифт -Times New Roman, размер –10.
4.5.Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту.
Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и
в конце –электронные ресурсы[1,2].

4.Организация деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и рабочим программам

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и рабочие программы реализуются во всех творческих объединениях по направлениям деятельности.
Содержание программ разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных и
рабочих программ, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4.2. Педагог дополнительного образования, реализующий программу, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущей, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения программы обучающихся.
4.3. Качество освоения программ подтверждается результатами промежуточного контроля. Формы контроля выбираются при разработке программ в соответствии с ее целями и сроками освоения.
4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую и рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора.
4.5. Контроль реализации программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5.7. По результатам освоения программ, успешного прохождения аттестации по итогам освоения программы, обучающиеся получают свидетельства выпускника Учреждения.

5.6. Оценка уровня освоения программы осуществляется самим педагогом при помощи предусмотренных программой процедур текущего контроля.

5.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5. Контроль реализации рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Учреждении заместителем директора по УВР.

Приложение №1

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

Принята на педагогическом совете
МАОУ ДО АР ДЮЦ
от «____»_____202__г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
_____
Приказ №_____от_____202_г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа_____направленности
«_____»

Возраст обучающихся:
Срок реализации:
Уровень освоения:

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагогдополнительного образования

Алтайский район, с. Алтайское
202_г.

Приложение №2

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение №3

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА (пример)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 4

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА - РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение №5

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

Принята на педагогическом совете
МАОУ ДО АР ДЮЦ
Протокол №____
От «____»_____202___г.

Утверждаю
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
_____
Приказ №_____от_____202_г

Рабочая программа по предмету (учебному курсу, модулю)

_____
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«_____»
На 202_ - 202_ учебный год

Возраст обучающихся:

Составитель: Иванова Александра Ивановна
педагог дополнительного образования

Алтайский район, с. Алтайское
202 г.