

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Алтайский районный детско-юношеский центр»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 18.08.2025 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
Г.Ю. Фролова
Приказ № 37 от 18.08.2025г.

**Положение
о работе школы раннего развития
«Дошкольник»**

с. Алтайское, Алтайский район,
Алтайский край

1. Общие положения.

1.1. Данное направление является одним из основных направлений деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско – юношеский центр» (далее – Учреждение).

В своей деятельности школа руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Всеобщая декларация прав человека;
- Декларация прав ребёнка;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон Российской Федерации «Об Образовании»;
- Устав Учреждения;
- Программа развития Учреждения на 2023 – 2028 год;
- Образовательная программа школы раннего развития «Дошкольник».

Школа раннего развития «Дошкольник» детей 4-6 летнего возраста представляет собой комплексное дополнительное обучение и подготовку детей дошкольного возраста к школе и делится на три возрастные группы: 1 возрастная группа – дети 4-5 лет, 2 возрастная группа – дети 5-6 лет, 3 возрастная группа – дети 6-7 лет.

1.2 Содержание образовательного процесса в школе осуществляется на основе образовательных программ, определяется учебными календарно-тематическими планами.

1.3 Нормативный срок освоения программ школы с 1 сентября по 26 мая.

1. 4 Программа школы раннего развития «Дошкольник» - строит свою деятельность на основе создания предметно - развивающей среды, которая предусматривает 6 центров развития:

- центр «Математика»
- центр «Развитие речи»
- центр «Творчество»
- центр «Окружающий мир»
- центр «Детский фитнес»
- центр «Музыка»

Разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Ступеньки к школе» для детей 4 – 6 лет. По каждому предмету разработаны модули к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, создана предметно развивающая среда, которая предполагает единство социальных и предметных средств обеспечения деятельности ребенка.

II. Цели и задачи образовательного процесса школы раннего развития «Дошкольник»

2.1 Цель: воспитание и развитие детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- выявление проблем развития дошкольного образования, потребностей социума в области дополнительного образования;
- создание условий, способствующих удовлетворению многообразных образовательных потребностей детей и родителей;
- создание развивающей среды, обеспечивающей сохранения здоровья и эффективное развитие ребенка;
- обновление педагогики дошкольного образования в условиях дополнительного образования;

2.3. Определяет основные направления работы:

- раннее развитие и подготовка к школе;
- формирование родительской культуры;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- развитие творческих способностей детей;
- информационно - методическая, программно- методическое обеспечение образовательного процесса.

III. Права Школы:

Для реализации своих целей и задач школа раннего развития имеет право:

- вести исследовательскую и методическую работу;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые технологии;
- осуществлять обмен опытом в форме проведения методических объединений, семинаров, мастер-классов;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- организовывать и проводить воспитательные мероприятия, связанные с целью и задачами школы раннего развития «Дошкольник»;
- осуществлять иные виды деятельности, непротиворечащие законодательству, настоящему Положению и Уставу Учреждения.

IV. Порядок и условия приёма детей в школу:

- 4.1. В школу раннего развития «Дошкольник» принимаются дети в возрасте 4-6 лет. Зачисление детей в школу раннего развития детей осуществляется на основании заявления родителей, копии свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных.
- 4.2. Администрация Учреждения ежегодно принимает решение об открытии школы раннего развития «Дошкольник», а также о сроках начала и окончания её работы в текущем учебном году.
- 4.3. Объявление о приёме заявлений для поступления в школу вывешивается в Учреждении на доске объявлений, в средствах массовой информации не ранее, чем за один месяц до начала её работы.
- 4.4. Приём документов от родителей (законных представителей) в школу раннего развития «Дошкольник» принимаются при наличии свободных мест.

V. Организация образовательного процесса.

- 5.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением работы школы раннего развития «Дошкольник».
- 5.2. Обучение в школе ведётся на русском языке.
- 5.3. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.
- 5.4. Школа раннего развития работает в следующем режиме:
 - 4-5 лет - 1 раз в неделю - 3 - 4 занятия;
 - 5-6 лет - 2 раза в неделю - 4 - 5 занятий;
 - 6-7 лет – 2 раза в неделю - 4 - 5 занятий.
- 5.5. Продолжительность учебных занятий: для детей 6 -7 лет - не более 2-х часов; для детей 5-6 лет - не более 2-х часов; для детей 4 – 5 лет не более 1,5 часа. Продолжительность занятий от 20 до 25 минут. Продолжительность перемен между занятиями 5 минут.
- 5.6. Группы обучающихся, формируются по возрасту.
- 5.7. Если ребёнок пропустил по причине болезни два и более занятия обязательно принести медицинскую справку.
- 5.8. В конце 1 и 2 года обучения проводится промежуточная аттестация по каждому предмету и обучающиеся по результатам аттестации и на основании приказа директора Учреждения переводятся на следующий год обучения. В конце 3 года обучения проводится итоговая аттестация и на основании приказа директора, обучающиеся выпускаются из объединения школа раннего развития «Дошкольник».

VI. Количественная характеристика групп:

- 6.1 Количество групп обучающихся определяется учебным планом, количественный состав групп определяется Положением работы школы раннего развития «Дошкольник», образовательными программами.

6.2. Количество обучающихся в каждой группе от 10 до 12 человек, дети с ограниченными возможностями занимаются в общих группах, по возможности, не более 2-х человек в каждой группе.

6.3. Занятия в школе раннего развития «Дошкольник» проводятся по урочной системе.

Ответственность за жизнь и здоровье детей до занятий и после окончания занятий в здании и за пределами здания Учреждения несут родители (законные представители), а во время занятий несут те педагоги, которые ведут данные занятия.

6.4. Детям, обучающимся в школе раннего развития «Дошкольник», предлагаются следующие предметы:

- Развитие речи и обучение грамоте;
- Математика;
- Творчество;
- «Окружающий мир»;
- Музыка;
- Детский фитнес.

6.5. Домашнее задание в школе раннего развития «Дошкольник» необязательно. Оно может задаваться педагогом с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. В школе раннего развития «Дошкольник» с детьми занимается логопед и психолог.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса школы раннего развития «Дошкольник»:

7.1. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на развитие своих образовательных потребностей и способностей в зависимости от склонностей и интересов.

7.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства.

VIII. Права и обязанности работников школы раннего развития «Дошкольник»:

8.1. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.2. Педагоги школы раннего развития «Дошкольник» обязаны соблюдать требования Устава Учреждения, Положения работы школы раннего развития «Дошкольник», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

.

IX. Руководство школы раннего развития «Дошкольник»:

9.1. Руководство школой раннего развития осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

9.2. Руководитель школы раннего развития «Дошкольник» обязан:

- комплектовать группы;
- координировать образовательный и воспитательный процессы;
- осуществлять работу с родителями;
- отвечать за материальное оснащение и методическое обеспечение школы раннего развития «Дошкольник»;
- контролировать выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- составлять расписание занятий;

- отвечать за эффективность работы школы раннего развития «Дошкольник», осуществлять контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, сохранности здоровья обучающихся и педагогов;
- создавать родительский комитет из состава родителей для организации помощи в решении образовательных и воспитательных задач;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для педагогов школы раннего развития «Дошкольник».

Х. Работа с родителями.

- 10.1. В течение учебного года проводятся родительские собрания (общие, групповые).
- 10.2. Для родителей проводятся коллективные и индивидуальные консультации педагогами школы раннего развития «Дошкольник».
- 10.3. В течение учебного года для родителей проводятся открытые занятия.
- 10.4. Из числа родителей обучающихся детей в школе раннего развития «Дошкольник» ежегодно на общем собрании выбирается родительский комитет, который помогает педагогам в организации проведения праздников, приобретении подарков и призов.
- 10.5. Работа с родителями - включает в себя формы деятельности: родительские собрания, праздники, организация работы семейного консультационного пункта, групповая и индивидуальная работа с родителями, собрания – тренинги.
- 10.6. Данная форма предлагает следующие разделы работы с родителями:
 - повышение психолого - педагогических знаний родителей;
 - участие родителей в учебно - воспитательном процессе;
 - участие родителей в управлении школой раннего развития «Дошкольник».

ХІ. Итоги обучения.

- 11.1. В конце учебного года в группах выпускников проводится итоговая аттестация: тестирование по предметам, контрольные занятия, открытые занятия.
- 11.2. В конце учебного года с родителями проводится мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса школы раннего развития «Дошкольник».
- 11.3. Результативность обучения выпускников отслеживается методом анкетирования, собеседования с учителями начальных классов образовательных школ Алтайского района.

ХІІ. Порядок оплаты обучения в школе раннего развития «Дошкольник».

- 12.1 Размер целевого добровольного пожертвования в школе раннего развития «Дошкольник» согласуется ежегодно Советом Учреждения до начала учебных занятий и не меняется в течение учебного года.
- 12.2. Целевые добровольные пожертвования вносятся родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе раннего развития «Дошкольник», через банк на реквизиты Учреждения.
- 12.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

ХІІІ. Порядок оплаты труда педагогов, работающих в школе раннего развития «Дошкольник»

- 13.1. Педагоги, работающие в школе раннего развития «Дошкольник», получают оплату согласно тарификации и имеющейся квалификационной категории, оплата привлеченных специалистов производится на основе трудового договора.