

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 18 » 08. 2025 г.



Утверждаю:

Директор МАОУ ДО АР ДЮЦ
Г. Ю. Фролова

Приказ № 37 от «18» 08. 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Алтайский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.
- 1.3. Положение о режиме занятий обучающихся размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.
- 1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим образовательного процесса.

- 2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение может организовывать профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом.
- 2.2. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.
Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.
- 2.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.
- 2.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 26 мая для учащихся первого года обучения с 15 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

- .
- 2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке по очной форме обучения.
 - 2.6. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 20 - 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности.
 - 2.7. Обучение в Учреждении ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье, продолжительность учебной недели 7 дней. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение всей недели.
 - 2.8. Число и продолжительность учебных занятий, максимальное количество обучающихся в группах определяется СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и настоящим Положением.
 - 2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.
 - 2.10. Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, каникулярные дни – не более 4-х академических часов.

3. Режим каникулярного времени.

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 60 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4. Режим досуговой деятельности.

- 4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется расписанием работы детских объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на различные массовые мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой детского объединения.
- 4.3. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

5. Порядок составления и корректировки расписания.

- 5.1. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.
- 5.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня.
- 5.4. Педагоги дополнительного образования составляют расписание с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся Учреждения.

- 5.5. За правильность составления расписания в соответствии с нормами СанПиН, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.6. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования и утверждаться директором Учреждения.
- 5.7. Все изменения в расписании работы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.
- 5.8. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

6.Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.
- 6.2.Срок действия настоящего положения бессрочно.